

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
APLIKACJI HIRESKILL.AI**

wersja obowiązująca od 12 maja 2025 r.

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Ten Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną Aplikacji HIRESKILL.AI ("**Regulamin**") określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną ("**Usługi**") przez Hireskill sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**HIRESKILL**") oraz stanowi wzorzec umowy, na podstawie którego zawierana jest umowa pomiędzy użytkownikiem aplikacji HIRESKILL.AI ("**Użytkownik**") oraz HIRESKILL („**Umowa**").
- 1.2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1.2.1. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - 1.2.2. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
 - 1.2.2.1. wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się HIRESKILL;
 - 1.2.2.2. zakaz dostarczania przez usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
 - 1.2.3. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 1.2.4. tryb postępowania reklamacyjnego.
- 1.3. Treść Regulaminu jest dostępna nieodpłatnie pod adresem: <https://hireskill.ai/terms-of-service.pdf> w formie umożliwiającej jego nieodpłatne utrwalanie, przechowywanie oraz odtwarzanie. Treść Regulaminu może być utrwalana i zwielokrotniana przez Użytkownika dowolną techniką na dowolnych nośnikach w celach związanych z korzystaniem z Aplikacji oraz Usług.

2. Kontakt

- 2.1. Użytkownik może kontaktować się z HIRESKILL m.in. w sprawach dotyczących obsługi klienta związanych z funkcjonowaniem Aplikacji:
 - 2.1.1. za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail: contact@hireskill.ai;
 - 2.1.2. pocztą tradycyjną na adres: 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 12/33;
 - 2.1.3. telefonicznie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 10:00-18:00 dzwoniąc pod numer: +48 519 098 087 (opłata za połączenie z numerem kontaktowym jest zgodna z pakietem taryfowym dostawcy usług telekomunikacyjnych Użytkownika i jest niezależna od HIRESKILL).
- 2.2. HIRESKILL wyznacza następujący punkt kontaktowy dla odbiorców usług określony w art. 12 Aktu o Usługach Cyfrowych: contact@hireskill.ai. Językami, które można wykorzystać do celów komunikacji z punktem kontaktowym, są język polski i język angielski.
- 2.3. HIRESKILL wyznacza następujący punkt kontaktowy dla organów określony w art. 11 Aktu o Usługach Cyfrowych: contact@hireskill.ai. Językami, które można wykorzystać do celów komunikacji z punktem kontaktowym, są język polski i język angielski.
- 2.4. HIRESKILL może kontaktować się z Użytkownikiem poprzez kanały określone w punkcie 2.1. Regulaminu lub poprzez interfejs Aplikacji w szczególności:
 - 2.4.1. w sytuacjach określonych w Regulaminie;
 - 2.4.2. gdy jest to niezbędne do realizacji obowiązków prawnych HIRESKILL, w tym do odpowiedzi na pytania, reklamacje lub zgłoszenia Użytkownika; lub

- 2.4.3. gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Usług, w tym w ramach powiadamiania Użytkownika o zmienionym statusie Ogłoszeń, informowania o zmianach w Regulaminie, powiadamiania o pracach serwisowych.

3. Definicje

- 3.1. Pojęcia użyte w Regulaminie pisane wielką literą, o ile nie zostało wyraźnie zaznaczone inaczej, mają następujące znaczenie:
- 3.1.1. **Agenda** – lista proponowanych prelekcji i wydarzeń, które mają miejsce podczas Konferencji, dopasowanych do Użytkownika na podstawie danych Użytkownika przetwarzanych przez HIRESKILL.
 - 3.1.2. **Akt o Usługach Cyfrowych** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 277, str. 1 z późn. zm.).
 - 3.1.3. **Aplikacja** – aplikacja webowa HIRESKILL dostępna w Internecie pod adresem: <https://hireskill.ai/>
 - 3.1.4. **Chatbot** – automatyczne narzędzie stanowiące element Aplikacji, które pozwala Użytkownikowi na przekazywanie danych do HIRESKILL w ramach rozmowy z botem poprzez interfejs Aplikacji.
 - 3.1.5. **CV** – życiorys zawodowy.
 - 3.1.6. **Dopasowanie Agendy** – usługa świadczona przez HIRESKILL na podstawie Regulaminu określona m.in. w punkcie 12. Regulaminu.
 - 3.1.7. **Dostęp do Treści** – usługa świadczona przez HIRESKILL na podstawie Regulaminu określona m.in. w punkcie 10. Regulaminu.
 - 3.1.8. **HIRESKILL** – Hireskill sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: Mazowiecka 12/33, 00-048 Warszawa, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001165545, NIP: 5253041428 i kapitale zakładowym w wysokości: 5.000 zł.
 - 3.1.9. **Karta Praw Podstawowych** – Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.).
 - 3.1.10. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
 - 3.1.11. **Konsument** – osoba fizyczna określona w art. 22¹ Kodeksu cywilnego, która korzysta z Aplikacji lub Usług w celu niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą.
 - 3.1.12. **Konto** – usługa świadczona przez HIRESKILL na podstawie Regulaminu określona m.in. w punkcie 13. Regulaminu.
 - 3.1.13. **Konto HIRESKILL** – zbiór danych w postaci elektronicznej przypisany do Użytkownika w Aplikacji umożliwiający Użytkownikowi korzystanie z niektórych Usług.
 - 3.1.14. **Narzędzia Organizatora** – aplikacje webowe, aplikacje mobilne lub inne rozwiązania informatyczne Organizatora dla uczestników Wydarzenia.
 - 3.1.15. **Newsletter** – usługa świadczona przez HIRESKILL na podstawie Regulaminu określona m.in. w punkcie 11. Regulaminu.

- 3.1.16. **Nielegalne Treści** – nielegalne treści w rozumieniu art. 3 lit. h) Aktu o Usługach Cyfrowych, tj. stanowią informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży produktów lub świadczenia usług, nie są zgodne z prawem Unii lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
- 3.1.17. **Ogłoszenie** – ogłoszenie o rekrutacji prowadzonej przez Ogłoszeniodawcę umieszczone przez HIRESKILL w Aplikacji wykorzystywane w ramach usługi Porównania Profilu Zawodowego.
- 3.1.18. **Ogłoszeniodawca** – osoba trzecia współpracująca z HIRESKILL, która prowadzi proces rekrutacyjny.
- 3.1.19. **Organizator** – osoba trzecia współpracująca z HIRESKILL, która jest odpowiedzialna za organizację Wydarzenia.
- 3.1.20. **Polityka Prywatności** – Polityka Prywatności Aplikacji HIRESKILL dostępna pod adresem: <https://hireskill.ai/privacy-policy.pdf>.
- 3.1.21. **Porównanie Profilu Zawodowego** – usługa świadczona przez HIRESKILL na podstawie Regulaminu określona m.in. w punkcie 15. Regulaminu.
- 3.1.22. **Przygotowanie Profilu Zawodowego** – usługa świadczona przez HIRESKILL na podstawie Regulaminu określona m.in. w punkcie 14. Regulaminu.
- 3.1.23. **Profil Zawodowy** – zbiór danych dotyczących profilu zawodowego Użytkownika w postaci elektronicznej przypisany do Konta HIRESKILL, w tym dane personalne (imię, nazwisko, adres zamieszkania), dane o doświadczeniu zawodowym, dane o posiadanych umiejętnościach.
- 3.1.24. **Regulamin** – Regulamin Aplikacji HIRESKILL (ten dokument).
- 3.1.25. **RODO** - Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych 2016/679.
- 3.1.26. **Systemy IT** – systemy teleinformatyczne HIRESKILL obejmujące m.in. zespoły współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, które zapewniają przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego.
- 3.1.27. **Treści** – wszelkie treści, komentarze, uwagi, dane, informacje, teksty, zdjęcia, obrazy, materiały cyfrowe lub inne materiały wyświetlane przez HIRESKILL lub udostępniane przez HIRESKILL w jakiegokolwiek inny sposób w Aplikacji lub za jej pośrednictwem.
- 3.1.28. **Treści Cyfrowe** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, o których mowa w art. 2 punkt 5 Ustawy o Prawach Konsumenta.
- 3.1.29. **Treści Niedozwolone** – Treści Użytkownika, które (i) stanowią Nielegalne Treści; lub (ii) naruszają jakąkolwiek własność intelektualną lub inne prawa HIRESKILL lub jakiejkolwiek strony trzeciej; lub (iii) zawierają wirusy lub inny kod komputerowy, pliki lub programy zaprojektowane w celu przerwania, zniszczenia lub ograniczenia dowolnej funkcjonalności Aplikacji lub Usług; lub (iv) stanowią zagrożenie dla prywatności lub bezpieczeństwa jakiejkolwiek osoby; lub (v) stanowią niezamówioną lub nieautoryzowaną reklamę lub działalność komercyjną; lub (vi) są niezgodne z prawem, szkodliwe, groźące, obraźliwe, nękające, zniesławiające, obsceniczne, pornograficzne, oszczercze lub w inny sposób budzące uzasadnione zastrzeżenia; lub (vii) w wyłącznej ocenie HIRESKILL, są nieodpowiednie lub ograniczają lub uniemożliwiają innym korzystanie z Aplikacji lub Usług, lub mogą narazić HIRESKILL,

Ogłoszeniodawców, Organizatorów lub Użytkowników na jakiejkolwiek szkody lub odpowiedzialność jakiegokolwiek rodzaju.

- 3.1.30. **Treści Użytkownika** – wszelkie treści, komentarze, uwagi, dane, informacje, teksty, zdjęcia, obrazy, pliki, materiały cyfrowe lub inne materiały wykonane, udostępnione, wykorzystane lub przesłane przez Użytkownika w związku z korzystaniem z Aplikacji lub Usług.
- 3.1.31. **Udostępnianie Profilu Zawodowego** – usługa świadczona przez HIRESKILL na podstawie Regulaminu określona m.in. w punkcie 16. Regulaminu
- 3.1.32. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy HIRESKILL i Użytkownikiem na podstawie Regulaminu.
- 3.1.33. **Ustawa o Prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796).
- 3.1.34. **Usługa Cyfrowa** – usługa pozwalająca Użytkownikowi na (i) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej; (ii) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Użytkownika lub innych Użytkowników; (iii) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej, o której mowa w art. 2 punkt 8 Ustawy o Prawach Konsumenta.
- 3.1.35. **Usługi** – następujące usługi świadczone drogą elektroniczną: Dostęp do Treści, Dopasowanie Agendy, Newsletter, Konto, Porównanie Profilu Zawodowego, Przygotowanie Profilu Zawodowego lub Udostępnienie Profilu Zawodowego.
- 3.1.36. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Usług poprzez Aplikację.
- 3.1.37. **Wydarzenie** – wydarzenie o charakterze rozrywkowym, biznesowym, zawodowym lub kulturalnym.

4. Wymagania techniczne

- 4.1. Aby móc korzystać z Aplikacji oraz Usług, konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - 4.1.1. korzystanie z komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego ze standardowym, aktualnym systemem operacyjnym, dostępem do Internetu oraz ze standardową aktualną przeglądarką internetową;
 - 4.1.2. włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików cookie oraz obsługi Javascript;
 - 4.1.3. korzystanie z ekranu z rozdzielczością co najmniej 1280x720 pikseli;
 - 4.1.4. korzystanie z aktywnego adresu e-mail.

5. Wymagania prawne

- 5.1. Aby móc korzystać z Aplikacji oraz Usług, konieczne jest spełnienie następujących wymagań prawnych:
 - 5.1.1. ukończenie 18. roku życia;
 - 5.1.2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5.1.3. posiadanie statusu Konsumenta względem HIRESKILL w związku z korzystaniem z Usług.

- 5.2. Jeśli Użytkownik nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w punkcie 5.1 Regulaminu, Użytkownik ma obowiązek powstrzymania się od uzyskiwania dostępu do Aplikacji i Usług oraz powstrzymania się od korzystania z nich.

6. Zasady korzystania z Usług i Aplikacji

- 6.1. HIRESKILL świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem. Użytkownik powinien zapoznać się z Regulaminem przed zawarciem Umowy.
- 6.2. Zawarcie Umowy jest bezpłatne.
- 6.3. HIRESKILL świadczy Usługi w języku polskim oraz w języku angielskim, w zależności od dokonanego przez Użytkownika wyboru wersji językowej Aplikacji.
- 6.4. Korzystanie z następujących Usług nie wymaga posiadania aktywnego Konta HIRESKILL:
- 6.4.1. Dostęp do Treści;
 - 6.4.2. Dopasowanie Agendy;
 - 6.4.3. Newsletter.
- 6.5. Korzystanie z następujących Usług wymaga posiadania aktywnego Konta HIRESKILL:
- 6.5.1. Przygotowanie Profilu Zawodowego;
 - 6.5.2. Porównanie Profilu Zawodowego;
 - 6.5.3. Udostępnianie Profilu Zawodowego.
- 6.6. Użytkownik może korzystać z Aplikacji oraz Usług wyłącznie w celu użytku osobistego na prywatne potrzeby Użytkownika.
- 6.7. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Aplikacji oraz Usług Aplikacji zgodnie z Regulaminem, obowiązującym prawem i dobrymi praktykami rynkowymi, z poszanowaniem dóbr osobistych i praw własności intelektualnej, w szczególności praw HIRESKILL lub praw Ogłoszeniodawców. W szczególności Użytkownik zobowiązuje się:
- 6.7.1. nie ingerować ani nie zakłócać działania Usług lub Systemów IT;
 - 6.7.2. nie zbierać ani nie gromadzić adresów e-mail lub innych danych kontaktowych innych Użytkowników za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób w celu wysyłania niechcianych wiadomości e-mail lub innych niechcianych komunikatów;
 - 6.7.3. nie wspierać, nie pomagać ani nie promować żadnej działalności przestępczej;
 - 6.7.4. nie uzyskiwać dostępu do Usług ani nie korzystać z nich w celu tworzenia produktów lub usług konkurujących z Usługami;
 - 6.7.5. nie modyfikować, nie reprodukować, nie powielać, nie kopiować, nie pobierać, nie przechowywać, nie przekazywać dalej, nie dystrybuować, nie przenosić, nie dezasemblować, nie nadawać, nie publikować, nie usuwać ani nie zmieniać żadnych oświadczeń o prawach autorskich lub etykiet, ani nie udzielać licencji, sublicencji, nie sprzedawać, nie kopiować, nie projektować, nie wynajmować, nie znakować, nie udzielać zabezpieczenia w odniesieniu do jakiegokolwiek części własności lub nie tworzyć dzieł pochodnych ani w inny sposób nie wykorzystywać jakiegokolwiek części własności w odniesieniu do Treści, Aplikacji lub Usług - bez uprzedniej zgody HIRESKILL w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 6.7.6. nie korzystać z głębokiego linkowania (*deep linking*), robotów indeksujących (*indexing robots*), botów, pająków (*crawlers*) lub innych zautomatyzowanych urządzeń, programów, skryptów, algorytmów lub metod, ani żadnego podobnego lub równoważnego procesu ręcznego w celu uzyskania dostępu, uzyskania, kopiowania lub monitorowania jakiegokolwiek elementu własności intelektualnej HIRESKILL lub

replikowania lub obchodzenia struktury nawigacyjnej lub prezentacji Treści, Aplikacji lub Usług w jakikolwiek sposób, w celu uzyskania lub próby uzyskania jakichkolwiek materiałów, dokumentów lub informacji w jakikolwiek sposób, który nie został celowo udostępniony za pośrednictwem Aplikacji lub Usług zgodnie z Regulaminem.

- 6.8. HIRESKILL dokłada należytej staranności, aby zapewnić odpowiedni poziom funkcjonowania Aplikacji oraz Usług.
- 6.9. HIRESKILL świadczy Usługi nieprzerwanie przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, przez cały rok. Ze względów technicznych może dojść do nieprawidłowości w działaniu lub awarii uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z Aplikacji lub Usług, w tym do czasowego ograniczenia lub wyłączenia dostępu do Aplikacji lub Usług ze względu na prace techniczne. O tym, kiedy takie prace będą miały miejsce, HIRESKILL będzie informować za pośrednictwem Aplikacji lub za pośrednictwem wiadomości e-mail w przypadku Użytkowników, którzy posiadają aktywne Konto HIRESKILL.

7. Treści Cyfrowe i Usługi Cyfrowe

- 7.1. W przypadku, w którym realizacja Usług przez HIRESKILL obejmuje dostarczanie Treści Cyfrowych lub Usług Cyfrowych, stosuje się następujące postanowienia:
 - 7.1.1. HIRESKILL dostarcza Użytkownikowi Treści Cyfrowe lub Usługi Cyfrowe nieodpłatnie.
 - 7.1.2. HIRESKILL dostarcza Użytkownikowi Treści Cyfrowe lub Usługi Cyfrowe w sposób oraz w czasie określonym w Regulaminie. W przypadku Treści Cyfrowych lub Usług Cyfrowych udostępnianych Użytkownikowi poprzez Konto HIRESKILL, dostawa takich Treści Cyfrowych lub Usług Cyfrowych następuje w chwili ich udostępnienia w Aplikacji w sposób pozwalający Użytkownikowi pobranie Treści Cyfrowych lub uzyskanie dostępu do Usług Cyfrowych.
 - 7.1.3. Niektóre Treści Cyfrowe do prawidłowego korzystania z nich, na przykład utworzenia pliku zapisanego w formacie PDF, wymagają oprogramowania, którego producentem są osoby trzecie. HIRESKILL nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie takiego oprogramowania osób trzecich.
 - 7.1.4. Jeśli HIRESKILL nie dostarczyła Treści Cyfrowych, Użytkownik może wezwać HIRESKILL do ich dostarczenia, a w razie braku ich dostarczenia przez HIRESKILL niezwłocznie po wezwaniu lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez obie strony terminie, Użytkownik może odstąpić od Umowy w zakresie dostawy Treści Cyfrowych.
 - 7.1.5. Jeśli Treści Cyfrowe są niezgodne z Umową, Użytkownik może żądać doprowadzenia do ich zgodności z Umową w trybie określonym w punkcie 18. Regulaminu. HIRESKILL może odmówić doprowadzenia Treści Cyfrowych do zgodności z Umową, jeśli byłoby to niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla HIRESKILL.

8. Narzędzie Chatbot

- 8.1. W przypadku, w którym realizacja Usług przez HIRESKILL obejmuje wykorzystanie narzędzia Chatbot, stosuje się następujące postanowienia:
 - 8.1.1. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że:
 - 8.1.1.1. wszelkie wyniki działania narzędzia Chatbot mają charakter wyłącznie informacyjny;
 - 8.1.1.2. wszelkie wyniki działania narzędzia Chatbot nie stanowią oferty, porady ani rekomendacji w zakresie jakichkolwiek działań lub zaniechań;

- 8.1.1.3. HIRESKILL nie składa żadnych oświadczeń ani gwarancji dotyczących dokładności, kompletności, czytelności lub legalności jakichkolwiek wyników działania narzędzia Chatbot.
- 8.1.2. Narzędzie Chatbot nie może zawierać, modyfikować lub zmieniać umów ani składać jakichkolwiek oświadczeń w imieniu HIRESKILL. Wszelkie wyniki działania narzędzia Chatbot w postaci oświadczenia dotyczące kwestii prawnych lub w inny sposób zinterpretowane, wywnioskowane lub przyjęte na podstawie wyników narzędzia Chatbot nie są wiążące dla HIRESKILL i nie mogą być interpretowane jako powodujące powstanie jakiejkolwiek odpowiedzialności HIRESKILL lub roszczeń wobec HIRESKILL.
- 8.1.3. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie decyzje lub działania podjęte na podstawie informacji dostarczonych przez narzędzie Chatbot podczas korzystania z Usług. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo HIRESKILL nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje wynikające z polegania przez Użytkownika na wynikach narzędzia Chatbot, w tym nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za utracone korzyści.

9. Zawarcie Umowy

- 9.1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
- 9.2. Użytkownik zawiera Umowę z HIRESKILL w zakresie następujących Usług:
 - 9.2.1. Dostęp do Treści – z chwilą wejścia na stronę internetową, poprzez którą dostępna jest Aplikacja;
 - 9.2.2. Newsletter – z chwilą rejestracji w sposób określony w punkcie 11.2 Regulaminu;
 - 9.2.3. Dopasowanie Agendy – z chwilą rozpoczęcia korzystania z Dopasowania Agendy w sposób określony w punkcie 12.2 Regulaminu;
 - 9.2.4. Konto, Przygotowanie Profilu Zawodowego, Porównanie Profilu Zawodowego, Udostępnienie Profilu Zawodowego – z chwilą rejestracji Konta HIRESKILL w sposób określony w punkcie 13.2 Regulaminu;
- 9.3. HIRESKILL przesyła Użytkownikowi, który posiada Konto HIRESKILL, na podany przez Użytkownika podczas rejestracji Konta HIRESKILL adres e-mail potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku.

10. Dostęp do Treści

- 10.1. Usługa Dostępu do Treści polega na umożliwieniu Użytkownikowi dostępu do Treści w Aplikacji.
- 10.2. Aby rozpocząć korzystanie z usługi Dostępu do Treści, Użytkownik musi:
 - 10.2.1. uruchomić Aplikację na swoim urządzeniu, na przykład poprzez załadowanie strony internetowej, gdzie udostępniana jest Aplikacja w przeglądarce internetowej zainstalowanej na urządzeniu Użytkownika.
- 10.3. Umowa w zakresie Dostępu do Treści jest zawierana na czas danej sesji.
- 10.4. Usługa Dostęp do Treści jest świadczona przez HIRESKILL nieodpłatnie.

11. Newsletter

- 11.1. Usługa Newsletter polega na przysyłaniu informacji lub innych treści za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym treści marketingowych lub promocyjnych dotyczących usług lub produktów HIRESKILL, w szczególności dotyczących nowych funkcjonalności Aplikacji lub nowych usług świadczonych przez HIRESKILL.

- 11.2. Aby rozpocząć korzystanie z usługi Newsletter, Użytkownik musi:
 - 11.2.1. posiadać aktywny adres e-mail; oraz
 - 11.2.2. zaznaczyć odpowiednie pola (*checkbox*) w interfejsie Aplikacji w celu wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych wybranym kanałem komunikacji (e-mail); oraz
 - 11.2.3. zaakceptować Regulamin oraz Politykę Prywatności poprzez odpowiednią interakcję w interfejsie Aplikacji lub poprzez kliknięcie w link aktywacyjny w wiadomości o rozpoczęciu subskrypcji przesłanej na adres e-mail Użytkownika.
- 11.3. Użytkownik może w każdej chwili rozwiązać Umowę z HIRESKILL w zakresie usługi Newsletter (rezygnacja z subskrypcji). W tym celu Użytkownik musi:
 - 11.3.1. kliknąć odpowiedni link dezaktywacyjny znajdujący się w każdej wiadomości e-mail wysłanej do Użytkownika w ramach usługi Newsletter; albo
 - 11.3.2. skontaktować się z HIRESKILL z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w punkcie 2. Regulaminu.
- 11.4. Po rozwiązaniu Umowy w zakresie usługi Newsletter do Użytkownika nie będą wysyłane żadne wiadomości e-mail w ramach tej usługi.
- 11.5. Wiadomości e-mail w ramach usługi Newsletter mogą zawierać Treści, które podlegają prawom autorskim lub innym prawom HIRESKILL i które są chronione przez obowiązujące prawo. Wszelkie wykorzystanie Treści, w tym ich modyfikacje, niezgodnie z ich przeznaczeniem lub bez uprzedniej zgody HIRESKILL mogą stanowić naruszenie Regulaminu.
- 11.6. Usługa Newsletter jest świadczona przez HIRESKILL nieodpłatnie.

12. Dopasowanie Agendy

- 12.1. Usługa Dopasowanie Agendy polega na umożliwieniu Użytkownikowi wytworzenia Agendy.
- 12.2. Aby rozpocząć korzystanie z usługi Dopasowanie Agendy, Użytkownik musi:
 - 12.2.1. uruchomić Aplikację na swoim urządzeniu, na przykład poprzez załadowanie strony internetowej, gdzie udostępniana jest Aplikacja w przeglądarce internetowej zainstalowanej na urządzeniu Użytkownika;
 - 12.2.2. zaakceptować Regulamin oraz Politykę Prywatności poprzez odpowiednią interakcję w interfejsie Aplikacji, w tym poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (*checkbox*);
 - 12.2.3. kliknąć przycisk „Generuj Agendę” (lub przycisk o analogicznej treści) w interfejsie Aplikacji.
- 12.3. W ramach usługi Dopasowanie Agendy Użytkownik może wybrać sposób utworzenia Agendy:
 - 12.3.1.1. utworzenie Agendy na podstawie CV Użytkownika;
 - 12.3.1.2. utworzenie Agendy na podstawie danych wprowadzonych przez Użytkownika ręcznie do narzędzia Chatbot;
 - 12.3.1.3. utworzenie Agendy na podstawie danych Użytkownika ze stron internetowych osób trzecich.
- 12.4. Aby utworzyć Agendę na podstawie CV Użytkownika, Użytkownik musi:
 - 12.4.1. przesłać do HIRESKILL swoje CV w formacie DOC/DOCX/PAGES/PDF poprzez interfejs Aplikacji.
- 12.5. Aby utworzyć Agendę na podstawie danych wprowadzonych przez Użytkownika ręcznie do narzędzia Chatbot, Użytkownik musi:
 - 12.5.1. otworzyć okno czatu z narzędziem Chatbot w interfejsie Aplikacji; oraz

- 12.5.2. przekazać do narzędzia Chatbot dane w postaci tekstowej – poprzez ich ręczne wprowadzenie do okna czatu narzędzia Chatbot.
- 12.6. Aby utworzyć Agendę na podstawie danych Użytkownika ze stron internetowych osób trzecich, Użytkownik musi:
 - 12.6.1. przekazać dane konta Użytkownika na stronach internetowych osób trzecich poprzez wprowadzenie hiperłącza do takiego konta Użytkownika do okna czatu narzędzia Chatbot; wprowadzenie hiperłącza do konta Użytkownika na stronach internetowych osób trzecich oznacza akceptację Użytkownika dla pobrania i wykorzystania danych powiązanych z takim kontem Użytkownika HIRESKILL w celu świadczenia usługi Dopasowanie Agendy przez HIRESKILL.
- 12.7. Narzędzie Chatbot może zadawać Użytkownikowi pytania na podstawie danych wprowadzonych lub udostępnionych przez Użytkownika.
- 12.8. Użytkownik jest zobowiązany do podania prawdziwych, dokładnych i poprawnych danych podczas korzystania z narzędzia Chatbot w ramach usługi Dopasowanie Agendy.
- 12.9. Agenda wytworzona w ramach usługi Dopasowanie Agendy wraz z innymi danymi Użytkownika jest udostępniana Użytkownikowi zgodnie z następującymi zasadami:
 - 12.9.1. Agenda wytworzona w ramach usługi Dopasowanie Agendy jest udostępniana Użytkownikowi w Narzędziu Organizatora w formacie i w sposób określony przez Organizatora;
 - 12.9.2. HIRESKILL nie ponosi odpowiedzialności za poprawne działanie Narzędzi Organizatora, nie ma nad nimi kontroli ani nie zapewnia wsparcia technicznego w zakresie prawidłowego korzystania z nich.
- 12.10. HIRESKILL przetwarza dane przekazane przez Użytkownika w ramach korzystania z usługi Dopasowanie Agendy, informacje dotyczące Wydarzenia przekazane przez Organizatora oraz dane dotyczące Użytkownika przekazane przez Organizatora. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych Użytkownika można znaleźć w Polityce Prywatności Aplikacji.
- 12.11. Usługa Dopasowanie Agendy jest świadczona przez HIRESKILL nieodpłatnie.

13. Konto

- 13.1. Usługa Konta polega na:
 - 13.1.1. utworzeniu Konta HIRESKILL przypisanego do Użytkownika;
 - 13.1.2. umożliwieniu Użytkownikowi korzystania z niektórych innych Usług świadczonych przez HIRESKILL poprzez Aplikację określonych w Regulaminie;
 - 13.1.3. umożliwieniu Użytkownikowi zarządzania ustawieniami bezpieczeństwa i prywatności Użytkownika w Aplikacji;
 - 13.1.4. przechowywaniu danych dotyczących Użytkownika, w tym danych dotyczących korzystania przez Użytkownika z Usług;
 - 13.1.5. podtrzymywaniu sesji Użytkownika po zalogowaniu się do Konta HIRESKILL poprzez przeglądarkę internetową;
 - 13.1.6. umożliwieniu Użytkownikowi dostępu do niektórych Treści Cyfrowych z poziomu Konta HIRESKILL.
- 13.2. Aby rozpocząć korzystanie z usługi Konta, Użytkownik musi:
 - 13.2.1. uruchomić Aplikację na swoim urządzeniu, na przykład poprzez załadowanie strony internetowej, gdzie udostępniana jest Aplikacja w przeglądarce internetowej zainstalowanej na urządzeniu Użytkownika;

- 13.2.2. wypełnić formularz rejestracyjny, podając obowiązkowe dane (adres e-mail i hasło), ręcznie lub przy użyciu takich danych pozyskanych w ramach usług uwierzytelniających podmiotów trzecich, takich jak dane pobierane z konta Użytkownika na platformie Google;
 - 13.2.3. zaakceptować Regulamin oraz Politykę Prywatności poprzez odpowiednią interakcję w interfejsie Aplikacji, w tym poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (*checkbox*);
 - 13.2.4. potwierdzić adres e-mail poprzez kliknięcie przycisku „Potwierdź rejestrację” w treści wiadomości e-mail wysłanej do Użytkownika na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail w ciągu 3 dni.
- 13.3. W razie braku potwierdzenia, o którym mowa w punkcie 13.2.4 Regulaminu, w terminie tam określonym, HIRESKILL niezwłocznie trwale usuwa wszystkie dane Użytkownika, a Umowa w zakresie usługi Konta jest uznawana za niezawartą.
- 13.4. Użytkownik ma obowiązek podać prawdziwe, dokładne i prawidłowe dane w formularzu rejestracyjnym Konta HIRESKILL, a także aktualizować te dane w razie ich zmiany.
- 13.5. Użytkownik może utworzyć i posiadać tylko jedno Konto HIRESKILL.
- 13.6. Aby rozwiązać Umowę z HIRESKILL w zakresie usługi Konta, Użytkownik musi usunąć Konto HIRESKILL poprzez wybór odpowiedniego przycisku w interfejsie Aplikacji oraz potwierdzenie wyboru. Użytkownik otrzyma powiadomienie o usunięciu Konta HIRESKILL na adres e-mail przypisany do Użytkownika.
- 13.7. Rozwiązanie Umowy z HIRESKILL w zakresie usługi Konta jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy z HIRESKILL w zakresie innych Usług, które wymagają Konta HIRESKILL.
- 13.8. Usługa Konta jest świadczona przez HIRESKILL nieodpłatnie.

14. Przygotowanie Profilu Zawodowego

- 14.1. Usługa Przygotowania Profilu Zawodowego polega na umożliwieniu Użytkownikowi utworzenia Profilu Zawodowego przypisanego do Konta HIRESKILL.
- 14.2. Aby rozpocząć korzystanie z usługi Przygotowania Profilu Zawodowego, Użytkownik musi:
- 14.2.1. zalogować się do Konta HIRESKILL;
 - 14.2.2. przejść do zakładki „Profil Zawodowy” w interfejsie Aplikacji;
 - 14.2.3. wybrać sposób utworzenia Profilu Zawodowego:
 - 14.2.3.1. utworzenie Profilu Zawodowego na podstawie CV Użytkownika;
 - 14.2.3.2. utworzenie Profilu Zawodowego z wykorzystaniem narzędzia Chatbot;
 - 14.2.3.3. utworzenie Profilu Zawodowego na podstawie danych Użytkownika ze stron internetowych osób trzecich.
- 14.3. Aby utworzyć Profil Zawodowy na podstawie CV Użytkownika, Użytkownik musi:
- 14.3.1. przesłać do HIRESKILL swoje CV w formacie DOC/DOCX/PAGES/PDF poprzez interfejs Aplikacji.
- 14.4. Aby utworzyć Profil Zawodowy z wykorzystaniem narzędzia Chatbot, Użytkownik musi:
- 14.4.1. otworzyć okno czatu z narzędziem Chatbot poprzez interfejs Aplikacji; oraz
 - 14.4.2. przekazać do narzędzia Chatbot dane w postaci tekstowej – poprzez ich ręczne wprowadzenie do okna czatu narzędzia Chatbot.
- 14.5. Aby utworzyć Profil Zawodowy na podstawie danych Użytkownika ze stron internetowych osób trzecich, Użytkownik musi:
- 14.5.1. przekazać dane konta Użytkownika na stronach internetowych osób trzecich poprzez wprowadzenie hiperłącza do takiego konta Użytkownika do odpowiedniego okna w

interfejsie Aplikacji; wprowadzenie hiperłącza do konta Użytkownika na stronach internetowych osób trzecich oznacza akceptację Użytkownika dla pobrania i wykorzystania danych powiązanych z takim kontem Użytkownika HIRESKILL w celu świadczenia usługi Przygotowanie Profilu Zawodowego przez HIRESKILL.

- 14.6. Narzędzie Chatbot może zadawać Użytkownikowi pytania na podstawie danych podanych przez Użytkownika oraz pytania według kategorii danych Profilu Zawodowego, na przykład dotyczących zatrudnienia, osiągnięć osobistych lub przebiegu edukacji.
- 14.7. Użytkownik jest zobowiązany do podania prawdziwych, dokładnych i poprawnych danych podczas korzystania z narzędzia Chatbot w ramach usługi Przygotowanie Profilu Zawodowego.
- 14.8. Profil Zawodowy utworzony przy użyciu usługi Przygotowanie Profilu Zawodowego jest udostępniany z poziomu Konta HIRESKILL w postaci elektronicznej.
- 14.9. Aby rozwiązać umowę z HIRESKILL w zakresie usługi Przygotowanie Profilu Zawodowego, Użytkownik musi usunąć Konto HIRESKILL.
- 14.10. Usługa Przygotowanie Profilu Zawodowego jest świadczona przez HIRESKILL nieodpłatnie.

15. Porównanie Profilu Zawodowego

- 15.1. Usługa Porównania Profilu Zawodowego polega na automatycznym porównywaniu w trybie ciągłym danych w Profilu Zawodowym do wymagań określonych w Ogłoszeniach dostępnych w Aplikacji.
- 15.2. Aby rozpocząć korzystanie z usługi Porównania Profilu Zawodowego, Użytkownik musi:
 - 15.2.1. zalogować się do Konta HIRESKILL;
 - 15.2.2. posiadać Profil Zawodowy utworzony w ramach usługi Przygotowania Profilu Zawodowego.
- 15.3. Poziom dopasowania Profilu Zawodowego do danego Ogłoszenia jest każdorazowo wyrażony procentowo w ramach spersonalizowanej listy rankingowej.
- 15.4. Informacja o poziomie dopasowania Profilu Zawodowego jest udostępniana z poziomu Konta HIRESKILL w postaci elektronicznej.
- 15.5. Aby rozwiązać umowę z HIRESKILL w zakresie usługi Porównanie Profilu Zawodowego, Użytkownik musi usunąć Konto HIRESKILL.
- 15.6. Usługa Porównania Profilu Zawodowego jest świadczona przez HIRESKILL nieodpłatnie.

16. Udostępnianie Profilu Zawodowego

- 16.1. Usługa Udostępnienia Profilu Zawodowego polega na udostępnieniu Profilu Zawodowego, w tym danych osobowych Użytkownika, do jednego lub więcej Ogłoszeniodawców wybranych przez Użytkownika.
- 16.2. Aby rozpocząć korzystanie z usługi Udostępnianie Profilu Zawodowego, Użytkownik musi:
 - 16.2.1. zalogować się do Konta HIRESKILL;
 - 16.2.2. wybrać sposób udostępnienia Profilu Zawodowego:
 - 16.2.2.1. udostępnienie Profilu Zawodowego do Ogłoszeniodawców wybranych indywidualnie przez Użytkownika – poprzez zaznaczenie na liście Ogłoszeniodawców dostępnej w interfejsie Aplikacji tych Ogłoszeniodawców, którym Użytkownik chce udostępnić swój Profil Zawodowy, oraz kliknięcie w przycisk “Udostępnij Profil Zawodowy” (lub przycisk o ekwiwalentnej treści) w interfejsie Aplikacji; albo

- 16.2.2.2. udostępnienie Profilu Zawodowego do wszystkich Ogłoszeniodawców – poprzez kliknięcie w przycisk “Wybierz wszystkich Ogłoszeniodawców” (lub przycisk o ekwiwalentnej treści) oraz kliknięcie w przycisk “Udostępnij Profil Zawodowy” (lub przycisk o ekwiwalentnej treści).
- 16.3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Profil Zawodowy udostępniony w ramach usługi Udostępnienia Profilu Zawodowego jest widoczny dla Ogłoszeniodawców w Aplikacji oraz że Ogłoszeniodawcy mają możliwość pobrania Profilu Zawodowego, w tym danych osobowych Użytkownika, z Aplikacji.
- 16.4. HIRESKILL udostępnia dane osobowe Użytkownika zapisane w Profilu Zawodowym wyłącznie Ogłoszeniodawcom wybranym przez Użytkownika. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku udostępnienia danych osobowych z Profilu Zawodowego do Ogłoszeniodawców podmioty te są niezależnymi administratorami danych Użytkownika. Ogłoszeniodawca (odbiorca danych Użytkownika) niezależnie od HIRESKILL określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych Użytkownika oraz jest odpowiedzialny za ich przetwarzanie po ich otrzymaniu od HIRESKILL. HIRESKILL nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Ogłoszeniodawców po otrzymaniu przez nich danych osobowych Użytkownika. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych Użytkownika można znaleźć w Polityce Prywatności Aplikacji.
- 16.5. Aby rozwiązać umowę z HIRESKILL w zakresie usługi Udostępnianie Profilu Zawodowego, Użytkownik musi usunąć Konto HIRESKILL.
- 16.6. Usługa Udostępnianie Profilu Zawodowego jest świadczona przez HIRESKILL nieodpłatnie.

17. Rozwiązanie Umowy

- 17.1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron.
- 17.2. Użytkownik ma prawo rozwiązać Umowę w dowolnym momencie poprzez:
- 17.2.1. samodzielne usunięcie swojego Konta HIRESKILL – w zakresie Usług wymagających aktywnego Konta HIRESKILL;
 - 17.2.2. rezygnacji z subskrypcji w sposób określony w punkcie 11.3 Regulaminu – w zakresie usługi Newsletter;
 - 17.2.3. złożenie odpowiedniego oświadczenia HIRESKILL z wykorzystaniem danych kontaktowych określonych w punkcie 2 Regulaminu – w zakresie pozostałych Usług.
- 17.3. Użytkownik ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Aby złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Użytkownik powinien złożyć je:
- 17.3.1. za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail: contact@hireskill.ai;
 - 17.3.2. pocztą tradycyjną na adres: 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 12/33.
- 17.4. Użytkownik może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przy wykorzystaniu formularza określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, przy czym nie jest obowiązkowe.
- 17.5. HIRESKILL może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, a także zawiesić (dezaktywacja) lub zamknąć (usunięcie) Konto HIRESKILL, w następujących przypadkach:
- 17.5.1. Użytkownik narusza Regulamin lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 17.5.2. Użytkownik narusza prawa HIRESKILL lub stron trzecich, w szczególności prawa własności intelektualnej, w związku z korzystaniem przez Użytkownika z Usług;
 - 17.5.3. Użytkownik prowadzi działania na szkodę HIRESKILL lub stron trzecich, w szczególności działania naruszające lub zagrażające bezpieczeństwu Systemów IT;

- 17.5.4. Użytkownik korzysta z Usług w sposób sprzeczny z ich celem lub zakresem określonym w Regulaminie;
- 17.5.5. Użytkownik przełamuje lub próbuje przełamać zabezpieczenia Aplikacji lub Usług, w tym uzyskać nieautoryzowany dostęp do Aplikacji lub Usług, lub pomaga stronom trzecim w takim przełamaniu lub próbie przełamania zabezpieczeń.
- 17.6. W przypadku zawieszenia lub zamknięcia Konta HIRESKILL przez HIRESKILL, Użytkownik nie będzie mógł uzyskać dostępu do Konta HIRESKILL ani korzystać z Usług wymagających Konta HIRESKILL.
- 17.7. HIRESKILL powiadomi Użytkownika o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub o zawieszeniu albo zamknięciu Konta HIRESKILL poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres e-mail przypisany do Konta HIRESKILL tego Użytkownika.

18. Reklamacje

- 18.1. Użytkownik ma prawo zgłosić reklamacje lub zgłoszenia, w tym dotyczące błędów w funkcjonowaniu Aplikacji lub Usług, poprzez przesłanie do HIRESKILL reklamacji drogą elektroniczną na adres: contact@hireskill.ai.
- 18.2. Użytkownik Aplikacji powinien podać w reklamacji lub zgłoszeniu:
 - 18.2.1. dane kontaktowe Użytkownika do przesłania odpowiedzi na reklamację lub zgłoszenie;
 - 18.2.2. opis, na czym polegały nieprawidłowości w Aplikacji lub Usługach;
 - 18.2.3. żądanie Użytkownika (jeśli dotyczy).
- 18.3. HIRESKILL może poprosić Użytkownika o przekazanie dodatkowych informacji w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji lub zgłoszenia.
- 18.4. Reklamacje i zgłoszenia będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
- 18.5. Brak podania niezbędnych informacji lub niepełne podanie niezbędnych informacji może powodować utrudnienie lub brak możliwości rozpatrzenia i udzielenie odpowiedzi na reklamację lub zgłoszenie.
- 18.6. O decyzji w przedmiocie reklamacji lub zgłoszenia HIRESKILL powiadomi Użytkownika na taki adres e-mail i w takiej formie, w jakiej została przesłana reklamacja lub zgłoszenie, chyba że Użytkownik wskazał, że chce otrzymać odpowiedź na inny adres e-mail lub w inny sposób na trwałym nośniku.

19. Prawa własności intelektualnej

- 19.1. HIRESKILL lub Ogłoszeniodawca są właścicielami praw autorskich lub innych praw do Treści zamieszczanych przez HIRESKILL lub Ogłoszeniodawców w Aplikacji. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, także wszystkie obrazy, grafiki, jak i inne elementy twórcze są chronione prawami autorskimi lub prawami ochronnymi na znak towarowy lub innymi prawami majątkowymi.
- 19.2. HIRESKILL lub Ogłoszeniodawca odpowiednio zachowuje wyłączne prawa autorskie, prawa do znaków towarowych i inne prawa własności do swoich Treści dostępnych w Aplikacji.
- 19.3. Użytkownik zachowuje wyłączne prawa autorskie i inne prawa własności do Treści Użytkownika, jeśli takie Treści Użytkownika są chronione prawem autorskim. Użytkownik gwarantuje, że posiada wszelkie prawa autorskie i inne prawa własności do Treści Użytkownika lub odpowiednią licencję do Treści Użytkownika niezbędną do legalnego przesłania Treści Użytkownika do Aplikacji.

- 19.4. Użytkownik, po przesłaniu Treści Użytkownika do Aplikacji, udziela HIRESKILL bezpłatnej, ograniczonej, ogólnowsiatowej, zbywalnej licencji na korzystanie z Treści Użytkownika. Licencja:
- i) jest udzielana na czas nieokreślony;
 - ii) obowiązuje bez ograniczeń terytorialnych;
 - iii) jest udzielana HIRESKILL na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie całej Treści Użytkownika lub jej części przy użyciu dowolnych środków i w dowolnej formie oraz rozpowszechnianie Treści Użytkownika w formie publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, nadania i reemitowania, a także publiczne udostępnianie Treści Użytkownika w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

20. Dane osobowe

- 20.1. HIRESKILL przetwarza dane osobowe Użytkownika zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych HIRESKILL znajdują się w Polityce Prywatności.

21. Ograniczenia dotyczące Treści Użytkownika

- 21.1. Treści Niedozwolone stanowią treści niezgodne z warunkami korzystania z Usług.
- 21.2. Użytkownik zobowiązuje się nie publikować w Aplikacji jakichkolwiek Treści Niedozwolonych, w tym Nielegalnych Treści.

22. Zasady moderacji Treści Użytkownika:

- 22.1. HIRESKILL zastrzega sobie prawo do moderacji Treści Niedozwolonych poprzez:
- 22.1.1. tymczasowe lub trwałe ograniczenie ich dostępności dla innych Użytkowników;
 - 22.1.2. ich trwałe usunięcie.
- 22.2. HIRESKILL podejmuje decyzje moderacyjne obiektywnie i proporcjonalnie, działając z należytą starannością oraz uwzględniając prawa oraz prawnie uzasadnione interesy zaangażowanych stron, w tym prawa określone w Karcie Praw Podstawowych, takie jak wolność wypowiedzi.
- 22.3. Decyzje moderacyjne są podejmowane przez personel HIRESKILL bez wykorzystania algorytmicznego systemu podejmowania decyzji.
- 22.4. W przypadku moderacji Treści Niedozwolonych HIRESKILL powiadomi o tym Użytkownika, który zamieścił Treści Niedozwolone w Aplikacji, elektronicznie na adres e-mail Użytkownika podany w formularzu rejestracyjnym w związku z rozpoczęciem korzystania z usługi Konta.
- 22.5. Użytkownik, względem którego HIRESKILL podjął decyzję moderacyjną, ma prawo odwołać się od decyzji moderacyjnej HIRESKILL poprzez wniesienie odwołania z wykorzystaniem danych kontaktowych HIRESKILL określonych w punkcie 2. Regulaminu.

23. Mechanizmy zgłaszania Nielegalnych Treści oraz zasady rozpatrywania zgłoszeń

- 23.1. Użytkownik, w razie uznania Treści Użytkownika za Nielegalne Treści, może zgłosić ich obecność w Usługach poprzez wniesienie zgłoszenia na adres e-mail HIRESKILL określony w punkcie 2. Regulaminu.
- 23.2. Użytkownik wnoszący zgłoszenie odpowiada za jego treść, przy czym HIRESKILL zaleca, aby zgłoszenie zawierało następujące elementy:
- 23.2.1. wystarczające uzasadnienie, dlaczego w ocenie Użytkownika dane Treści Użytkownika stanowią Nielegalne Treści;

- 23.2.2. określenie lokalizacji takich treści, w tym poprzez podanie adresu URL lub opis, gdzie są one dostępne (np. poprzez odniesienie do rodzaju Usług albo do interfejsu Aplikacji);
 - 23.2.3. imię i nazwisko lub nazwa oraz adres e-mail Użytkownika wnoszącego zgłoszenie;
 - 23.2.4. oświadczenia Użytkownika wnoszącego zgłoszenie, że zgłoszenie dokonane jest w dobrej wierze oraz że zawarte w nim informacje są kompletne i prawidłowe.
- 23.3. Użytkownik wnoszący zgłoszenie nie musi podawać swojego imienia i nazwiska lub nazwy oraz adresu mailowego w sytuacji, w której zgłoszenie dotyczy niegodziwego traktowania w celach seksualnych dzieci, wykorzystywania seksualnego dzieci, pornografii dziecięcej, nagabywania dzieci do celów seksualnych lub podżegania, pomocnictwa lub usiłowania względem takich przestępstw.
- 23.4. Jeśli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe Użytkownika wnoszącego zgłoszenie:
- 23.4.1. HIRESKILL w odpowiedzi na zgłoszenie prześle bez zbędnej zwłoki potwierdzenie otrzymania zgłoszenia;
 - 23.4.2. HIRESKILL powiadomi o swojej decyzji względem zgłoszenia oraz poinformuje o możliwości odwołania się od decyzji HIRESKILL z wykorzystaniem tych elektronicznych danych kontaktowych.
- 23.5. HIRESKILL rozpatruje zgłoszenia dotyczące Nielegalnych Treści zgodnie z Aktem o Usługach Cyfrowych.

24. Polubowne rozstrzygnięcie sporów

- 24.1. Użytkownik, który jest Konsumentem, może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów. W tym celu może w szczególności zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich oraz miejskich lub powiatowych rzeczników praw konsumentów. Link do wyszukiwarki instytucji wsparcia konsumenckiego dostępny jest na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: UOKiK - Konsument – Instytucje Konsumenckie - Wyszukiwarka instytucji (<https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow>).

25. Zmiana Regulaminu

- 25.1. HIRESKILL zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu z ważnych powodów, tj. w przypadku:
- 25.1.1. zmiany przepisów i konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na Regulamin i skutkujących koniecznością jego zmiany w celu zachowania zgodności z prawem;
 - 25.1.2. wydania przez właściwe organy publiczne zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji wpływających na Regulamin;
 - 25.1.3. rozbudowy, zmiany funkcjonalności Aplikacji, w tym zmiany wymogów technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną, jak również wprowadzenia nowych usług świadczonych drogą elektroniczną lub zmiany istniejących funkcjonalności Aplikacji;
 - 25.1.4. wystąpienia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie, jak również zmiany danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
 - 25.1.5. konieczności przeciwdziałania nadużyciom lub ze względów bezpieczeństwa, w tym mającym na celu umożliwienie korzystania z Usług w sposób zgodny z prawem;
 - 25.1.6. konieczności poprawy jakości obsługi.

- 25.2. HIRESKILL poinformuje Użytkownika o planowanej zmianie Regulaminu poprzez publikację w Aplikacji lub za pośrednictwem wiadomości e-mail podanej przez Użytkownika podczas korzystania z Usług. W takim przypadku HIRESKILL udostępni Użytkownikowi:
- 25.2.1. treść planowanej zmiany Regulaminu;
 - 25.2.2. datę wejścia w życie zmiany Regulaminu, nie później niż 7 dni przed taką zmianą;
 - 25.2.3. jednolity tekst zmienionego Regulaminu.
- 25.3. Jeśli Użytkownik nie zgadza się na proponowane zmiany Regulaminu, Użytkownik jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy na podstawie Regulaminu ze skutkiem na dzień bezpośrednio poprzedzający dzień proponowanej zmiany. Użytkownik musi poinformować HIRESKILL o swojej decyzji, wysyłając wiadomość e-mail na następujący adres e-mail: contact@hireskill.ai. Dalsze korzystanie z Aplikacji lub Usług oznacza, że Użytkownik wyraża zgodę na związanie się aktualną wersją Regulaminu.
- 25.4. Aktualny Regulamin jest zawsze dostępny w Aplikacji.

26. Postanowienia końcowe

- 26.1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego.
- 26.2. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
- 26.2.1. Załącznik nr 1 – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY.
- 26.3. Regulamin w obecnej wersji obowiązuje od 12 maja 2025 roku.

Załącznik nr 1 – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Hireskill sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
Mazowiecka 12/33, 00-048 Warszawa
contact@hireskill.ai

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od Umowy w całości / w zakresie następującej Usługi(*):

.....

Data zawarcia Umowy:

.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

.....

Adres konsumenta(-ów):

.....

Data:

.....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

(*) Niepotrzebne skreślić.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną):

Hireskill sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
Mazowiecka 12/33, 00-048 Warszawa
contact@hireskill.ai

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.